

## Corso Nuova ECDL OnLine

### Modulo: Spreadsheets

**Corso online:** Accesso via Internet, 24 ore su 24, 7 giorni su 7

**Licenza software:** 3 mesi (90 giorni di validità)

**Durata:** 18 ore

**Lingua:** italiano

**Modulo ECDL di riferimento:** Spreadsheets

**Software di riferimento:** MS Office 2007

**Syllabus di riferimento:** 5.0

#### Obiettivi:

Al termine di questo corso l'utente avrà compreso il concetto di foglio elettronico e sarà in grado di lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati.

Potrà inserire dati nelle celle per creare elenchi, selezionare, riordinare, copiare, spostare ed eliminare i dati.

Modificare righe e colonne in un foglio di lavoro. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di lavoro in modo appropriato.

L'utente avrà imparato a creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma e sarà in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule.

Potrà formattare numeri e contenuto testuale in un foglio elettronico e scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo.

Avrà imparato a modificare le impostazioni di pagina di un foglio elettronico e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale.

Completato l'intero percorso, l'utente avrà acquisito una preparazione necessaria per sostenere l'esame Nuova ECDL Spreadsheets.

#### Contenuti:

Conoscenza e utilizzo dell'applicazione.

Le celle

Gestione di fogli di lavoro

Formule e funzioni

La formattazione

Gestione dei grafici

Preparazione della stampa

#### Strumenti didattici:

animazioni didattiche interattive con l'audio del docente

esercitazioni guidate e test di auto-valutazione

simulazioni degli applicativi software

simulazioni dell'esame ECDL

report e statistiche di tutte le sessioni di studio

manuale stampabile di tutti i contenuti didattici